คู่มือการใช้งาน H-Box

1. การติดตั้งกล่อง H-Box	2
2. การใช้งานโปรแกรมมอนิเตอร์สำหรับเจ้าของโรงแรม	3
2.1 เมนูโปรแกรมมอนิเตอร์ สำหรับเจ้าของโรงแรม	4
2.1.1 เมนูแดชบอร์ด	5
2.1.2 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก	6
2.1.3 เมนูจัดการห้องพัก	6
2.1.4 เมนูรายงาน	7
2.1.4.1 รายงานห้องพักแบบภาพรวมทั้งหมด	7
2.1.4.2 รายงานห้องพักแบบแสดงทีละห้อง	11
2.1.4.3 รายงานบันทึกการเช็คอินเซ็คเอาท์โดยพนักงาน	15
2.1.5 เมนูตั้งค่าระบบ	16
2.1.5.1 เพิ่มและแก้ไขราคาห้องพัก	16
2.1.5.2 เพิ่มและแก้ไขพนักงาน	16
2.1.5.3 เพิ่มและแก้ไข LINE Notify	17
2.1.5 เมนูบัญชีผู้ใช้งาน	18
2.2 การใช้งานบัตรแม่บ้าน	18
3. การใช้งานโปรแกรมมอนิเตอร์สำหรับพนักงานโรงแรม	19
3.1 วิธีสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับพนักงาน	19
3.2 เมนูโปรแกรมมอนิเตอร์ สำหรับพนักงาน	19
3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก	20
4. การรับข้อความแจ้งเตือนจาก LINE Notify	22
4.1 วิธีการขอ Token ของ LINE Notify	22
4.2 ตั้งค่า LINE Token บนโปรแกรมมิเตอร์	24
5. วิธีสร้าง shortcut โปรแกรมรีสอร์ทบนมือถือ	25

1. การติดตั้งกล่อง H-Box

นำสายไฟที่ต่อออกมาจากกล่อง H-Box ต่อเข้ากับช่องสายไฟออก (OUT) และสายกราวด์ (N) ของ กล่อง Energy Switch



การติดตั้งกล่อง ให้ดูเลขห้องที่ข้างกล่อง และติดตั้งให้ถูกต้องตามเบอร์ห้อง



เมื่อติดตั้งกล่อง H-Box เสร็จแล้ว สามารถทดลองใช้งานได้ โดยใช้คีย์การ์ดเสียบที่กล่อง Energy Switch เพื่อให้ไฟฟ้าในห้องทำงาน เมื่อไฟติดแล้วให้สังเกตุที่กล่อง H-Box จะมีไฟสีแดงเล็กๆ แสดงขึ้น * หากไม่มีไฟสีแดงขึ้นกรุณาเช็คการต่อสายไฟว่าทำถูกต้องหรือไม่



*สำหรับ H-Box Zero ให้ทำการเสียบปลั๊กไฟที่ห้องพัก

2. การใช้งานโปรแกรมมอนิเตอร์สำหรับเจ้าของโรงแรม

หลังติดตั้งกล่อง H-Box และเสียบคีย์การ์ดที่กล่อง Energy Switch เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บไซต์ตา มลิ้งค์ด้านล่าง เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ <u>https://hotel.unsleepbox.com/login</u> เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ทำการสมัครไว้

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน หรือ อีเมล						
รหัสผ่าน						
Keep me signed in						
เข้าสู่ระบบ	สมัครสมาชิก					
Forgot you	r password?					

2.1 เมนู โปรแกรมมอนิเตอร์ สำหรับเจ้าของ โรงแรม

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีบาร์เมนูด้านล่างแสดงขึ้นมา โดยมีทั้งหมด 7 เมนู

			O		P
1.	เมนูแดชบอร์ด: แสดงข้อมุ มีการใช้งานไปแล้วกี่ชั่วโมง กี่ห้อง	ู ลเรียลไทม์	ณ ขณะนี้ว่ามีห้ก	องไหนถูกใช้งา	นอยู่ และวันนี้
2.	แต่ละครั้ง (สำหรับบัญชีผู้ใช้ประเภทพ	ขก: ใช้บันข์ เนักงานโรงเ	าึกการเช็คอินเชี แรม จะสามารถเ	คเอาท์ของแขก มองเห็นเมนูนี้เร	ที่เข้าพักใน ช่นกัน)
3.	เมนูจัดการห้องพัก: เมนูนี้จะ บอกได้ว่าห้องพักนั้นๆ ถูกใช้งานล่าสุด	ะแสดงจำนว ดเมื่อไหร่	งนห้องพักทั้งหม	ดในโรงแรมขอ	เงคุณ และจะ
4.	 เมนูรายงาน: มีรายงาน 3 แ รายงานห้องพักแบบภาพรวม รายงานห้องพักแบบแบบดูทีล 	เบบ ทั้งหมด าะห้อง	້າວາວາມຢູ່ໃນເວນາທີ	ເພື່ອຫຼັວນວ)	
5.	 รายงานการเขตอนเขตเอาทข เมนูดั้งค่าระบบ: ใช้สำหรับ เพิ่มและแก้ไขราคาห้องพัก เช่ เพิ่มและแก้ไขพนักงาน ใช้สำห เพิ่มและแก้ไข LINE Notify ห พัก ให้ทำการตั้งค่า LINE Not https://hotel.unsleepbox.com 	เองแชก (พน ่น ประเภทท่ หรับเพิ่มชื่อ หากต้องการ otify โดยสา <u>om/ตั้งค่า-li</u>	กาง านเบนคนบา โปรแกรมมอนิเ ้องพักมี 2 แบบ พนักงานลงไปให รให้มีการแจ้งเตื มารถดูวิธีการตั้ <u>ne-notify</u>	มทกขอมูล) ตอร์ โดยมี 3 ก คือ ชั่วคราว แส มโรงแรมของคุ อนทางไลน์เมื่อ ังค่าได้จากลิ้งคํ	ารตั้งค่า งะ ค้างคืน ณ มีการเปิดห้อง ด้านล่างนี้
6.	แมนูบัญชีผู้ใช้งาน: ใช้สำหรั	รับแก้ไขข้อมุ	มูลส่วนตัว เช่น แ	ก้ชื่อ รหัสผ่าน	
7.	ออกจากระบบ				



แสดงข้อมูลเรียลไทม์ ณ ขณะนี้ว่ามีห้องไหนถูกใช้งานอยู่ และวันนี้มีการใช้งานไปแล้วกี่ชั่วโมง กี่ห้อง <u>ตัวอย่างการแสดงข้อมูลหน้าแดชบอร์ด</u>



<u>กราฟรายงานการเข้าพัก</u>

* แกน x คือ วันที่

* แกน y คือจำนวนชั่วโมงการใช้งานห้องพัก



2.1.2 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก 💻 ้ใช้บันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ของแขกที่เข้าพักในแต่ละครั้ง (สำหรับบัญชีผู้ใช้ประเภทพนักงานโรงแรม จะสามารถมองเห็นเมนูนี้เช่นกัน)

* ดูวิธีการใช้งานได้จากหัวข้อ 3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก

|•**--**, 2.1.3 เมนูจัดการห้องพัก

เมนูนี้จะแสดงจำนวนห้องพักทั้งหมดในโรงแรมของคุณ และจะบอกได้ว่าห้องพักนั้นๆ ถูกใช้งานล่าสุด เมื่อไหร่

ตั้งชื่อโรงแรม: คุณสามารถตั้งชื่อโรงแรมและรีสอร์ทลงไปในระบบได้ เพื่อให้ง่ายแก่การดูข้อมูลหากคุณ มีหลาย Account

ดูการเคลื่อนไหวล่าสุด: แสดงรายชื่อห้องพักทั้งหมดที่มี พร้อมทั้งแสดงเวลาที่ H-Box ส่งข้อมูลมา ้อั้พเดทล่าสุดเมื่อไหร่ หรือห้องนี้มีคนเข้าพักล่าสุดเมื่อไหร่นั่นเอง

ลบข้อมูลท้องพัก: คุณสามารถลบข้อมูลห้องพักได้ โดยกดปุ่มลบทางขวามือ แต่เมื่อลบแล้วจะไม่สามารถ ้ กู้คืนข้อมูลการใช้ห้องพักของห้องนั้นได้อีก ใช้เมื่อคุณแน่ใจ[้]ว่าต้องการลบข้อมูลเท่านั้น



2.1.4 เมนูรายงาน 😰

มีรายงาน 3 แบบ

- รายงานห้องพักแบบภาพรวมทั้งหมด
- รายงานห้องพักแบบแบบดูทีละห้อง
- รายงานการเช็คอินเช็คเอาท์ของแขก (พนักงานเป็นคนบันทึกข้อมูล)

2.1.4.1 รายงานห้องพักแบบภาพรวมทั้งหมด

รายงานตัวนี้จะแสดงข้อมูลแบบภาพรวมทั้งหมดของโรงแรมโดยแสดงข้อมูลการเปิดใช้งานทุกห้อง โดย สามารถออกรายงานเป็น excel ได้

ดูรายงาน



<u>ตัวกรองข้อมูลของรายงานมีดังนี้</u>

ช่วงวันที่: คุณสามารถเลือกดูรายงานตามช่วงวันที่ได้ เช่น วันนี้, เมื่อวาน หรือ 7 วันล่าสุด แสดงข้อมูล: เลือกการแสดงข้อมูล โดยให้แสดงเป็นข้อมูลรายวัน รายเดือน หรือรายปี ห้องพัก: ค่าเริ่มต้นจะเป็นการแสดงข้อมูลของทุกห้องพักรวมกัน คุณสามารถเลือกให้รายงานแสดงข้อมูล แค่เฉพาะห้องที่ต้องการได้ เช่น 101, 102 หรือ 103

ผู้ใช้งานคือ: เลือกเพื่อแสดงรายงานการใช้งานห้องพักของลูกค้าเท่านั้น หรือให้แสดงข้อมูลการเข้า ทำความสะอาดของแม่บ้าน สำหรับ H-Box รุ่น Plus จะสามารถแยกข้อมูลลูกค้าและแม่บ้านออกจา กกันได้ ข้อมูลจึงไม่ปนกัน

* การเลือกตั้วกรองข้อมูลในส่วนนี้ จะมีผลกับการแสดงผลรายงานในหน้านี้ทั้งหมด

รายงานภาพรวม

เลือกช่วงวันที่:	แสดงข้อมู	ละ
December 1, 2020 - December 31, 2020 ▼	รายวัน	•
ห้องพัก:	ผู้ใช้งานคื	D :
ทุกห้อง 🔹	ลูกค้า	•

<u>กราฟแสดงข้อมูลเทียบกันระหว่าง H-Box และ พนักงาน</u>

เส้นสีฟ้า คือ จำนวนชั่วโมงที่ H-Box บันทึกได้จากการที่ห้องพักถูกเปิดใช้งาน (เมื่อมีการเสียบคีย์แท็ก) เส้นสีเหลือง คือ จำนวนชั่วโมงที่ได้จากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของแขก (ดูเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก) แกน x คือจำนวนชั่วโมง แกน y คือช่วงเวลา



<u>รายงานการใช้งานห้องพัก</u>

รายงานแสดงข้อมูลภาพรวม โดยแสดงข้อมูลแต่ละวัน

วันที่: ช่วงวันที่ที่เราต้องการให้รายงานแสดง

เวลาที่บันทึกได้โดย H-Box (ชั่ว โมง: นาที): หมายถึงจำนวนเวลาที่ H-Box บันทึกได้จากการที่ห้องนั้นๆ มีแขกอยู่ในห้องพัก หรือมีการเสียบคีย์แท็ก

เวลาที่บันทึกได้โดยพนักงาน (ชั่วโมง: นาที): ข้อมูลนี้มาจากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของ แขก (ดูเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก) โดยที่ระบบคำนวณจำนวนเวลามา จากเวลาการเช็คอินและเช็คเอาท์ แล้วนำมาแสดงเปรียบเทียบกับข้อมูลของ H-Box ให้ดูแบบอัตโนมัติ **รายได้ (บาท):** ข้อมูลนี้มาจากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของแขก โดยพนักงานเป็นผู้ใส่ ข้อมูลรายได้ต่อห้อง แล้วระบบแสดงออกมาเป็นรายงานให้ดู

* สามารถออกรายงานเป็น excel ได้โดยกดปุ่ม 🗖



วันที่	เวลาที่บันทึกได้โดย H-BOX (ชั่วโมง : นาที)	เวลาที่บันทึกได้โดยพนักงาน (ชั่วโมง : นาที)	รายได้ (บาท)
12 s.n.	18:00	18:00	1,500
13 s.n.	14:05	15:00	1,250
14 ธ.ค.	22:54	21:00	1,750
15 s.n.	21:32	21:00	1,750
รวมทั้งหมด	76:31	75:0	6,250

<u>รายงานแยกตามห้องพัก</u>

รายงานแสดงข้อมูล โดยแสดงข้อมูลแยก ให้ดูแต่ละห้อง

ห้อง: ห้องพักทั้งหมดที่เราต้องการให้แสดง

เวลาที่บันทึกได้โดย H-Box (ชั่ว โมง: นาที): หมายถึงจำนวนเวลาที่ H-Box บันทึกได้จากการที่ห้องนั้นๆ มีแขกอยู่ในห้องพัก หรือมีการเสียบคีย์แท็ก

เวลาที่บั[้]นทึกได้โดยพนักงาน (ชั่วโมง: นาที): ข้อมูลนี้มาจากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของ แขก (ดูเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก) โดยที่ระบบคำนวณจำนวนเวลามา จากเวลาการเช็คอินและเช็คเอาท์ แล้วนำมาแสดงเปรียบเทียบกับข้อมูลของ H-Box ให้ดูแบบอัตโนมัติ รายได้ (บาท): ข้อมูลนี้มาจากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของแขก โดยพนักงานเป็นผู้ใส่ ข้อมูลรายได้ต่อห้อง แล้วระบบแสดงออกมาเป็นรายงานให้ดู

* สามารถออกรายงานเป็น excel ได้โดยกดปุ่ม 🗖

รายงานแยกตามห้องพัก 🕒

ห้อง	เวลาที่บันทึกได้โดย H-BOX (ชั่วโมง : นาที)	เวลาที่บันทึกได้โดยพนักงาน (ชั่วโมง : นาที)	รายได้ (บาท)
101	29:31	30:00	2,500
102	23:00	24:00	2,000
103	24:00	21:00	1,750
รวมทั้งหมด	76:31	75:0	6,250

<u>ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลจากกราฟ</u>

ตามปกติแล้วจำนวนเวลา^ที่บันทึกได้ จาก H-Box และจากพนักงานจะต้อง ใกล้เคียงกัน อาจมีการเหลื่อม กันนิดหน่อย แต่หากต่างกันมากเกินไปอาจจะเกิดสิ่งผิดปกติได้

กรณีปกติ: เกิดจาก H-Box และพนักงานบันทึกข้อมูลได้ตรงกัน



• กรณี H-Box บันทึกได้น้อยกว่าพนักงาน: อาจเกิดจากลูกค้าออกก่อนเวลาเช็คเอาท์



 กรณีพนักงานบันทึกได้น้อยกว่า H-Box: หากต่างกันมากอาจเกิดสิ่งผิดปกติขึ้น เช่น พนักงาน อาจลืมบันทึกข้อมูล หรือพนักงานอาจแอบเปิดห้องพักให้แขก



* ข้อมูลที่ได้จาก H-Box รุ่น Plus จะแยกลูกค้าและแม่บ้านได้ ดังนั้นข้อมูลจะไม่ปนกัน

2.1.4.2 รายงานห้องพักแบบแสดงทีละห้อง

รายงานตัวนี้ใช้เมื่อต้องการดูการใช้งานห้องพักแบบละเอียด ทีละห้องและทีละวัน

ดูรายงาน

- รายงานการใช้งานห้องพัก แบบภาพรวม
- รายงานการใช้งานห้องพัก แบบทีละห้อง
- รายงานบันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ โดยพนักงาน



<u>ตัวกรองข้อมูลของรายงานมีดังนี้</u> วั**นที่:** เลือกดูข้อมูลเฉพาะ ณ วันนั้นๆ ห้องพัก: เลือกดูข้อมูลห้องพักนั้นๆ ผู้ใช้งาน: มีลูกค้าและแม่บ้านให้เลือก * สำหรับ H-Box รุ่น Plus จะสามารถดูข้อมูลแม่บ้านได้

รายงานแบบละเอียด

เลือกวันที่:

12 / 14 / 2020	$\boldsymbol{\otimes}$
ห้องเ	พัก:
101	•
ผู้ใช้งา	นคือ:
ลูกค้า	•

<u>กราฟแสดงข้อมูลเทียบกันระหว่าง H-Box และ พนักงาน</u> เส้นสีฟ้า คือ จำนวนชั่วโมงที่ H-Box บันทึกได้จากการที่ห้องพักถูกเปิดใช้งาน เส้นสีเหลือง คือ จำนวนชั่วโมงที่ได้จากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของแขก (ดูเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก) แกน x คือ จำนวนนาที แกน y คือ เวลาแต่ละชั่วโมงใน 1 วัน

* ตัวอย่างกราฟนี้ แสดงว่าข้อมูลจากพนักงานและ H-Box เท่ากันจึงซ้อนทับกันพอดี



<u>รายงานแยกตามชั่ว โมง</u>

เวลา: ช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ณ วันนั้นๆ

เวลาที่บันทึกได้โดย H-Box (นาที): หมายถึงจำนวนเวลาที่ H-Box บันทึกได้จากการที่ห้องนั้นๆ มีแขก อยู่ในห้องพัก หรือมีการเสียบคีย์แท็ก

เวล[ิ]าที่บันทึกได้โดยพนักงาน (นาที): ข้อมูลนี้มาจากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของแขก (ดู เพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก) โดยที่ระบบคำนวณจำนวนเวลามาจากเวลา การเช็คอินและเช็คเอาท์ แล้วนำมาแสดงเปรียบเทียบกับข้อมูลของ H-Box ให้ดูแบบอัตโนมัติ

ເວລາ	เวลาที่บันทึกได้โดย H-BOX (ชั่วโมง : นาที)	เวลาที่บันทึกได้โดยพนักงาน (ชั่วโมง : นาที)
0:00	0	0
1:00	0	0
2:00	0	0
3:00	0	0
4:00	0	0
5:00	0	0
6:00	0	0
7:00	0	0
8:00	0	0
9:00	15	15
10:00	60	60
11:OO	60	60
12:00	45	45
13:00	0	0
14:00	0	0
15:00	0	0
16:00	0	0
17:00	0	0
18:00	0	0
19:00	0	0
20:00	0	0
21:00	0	0
22:00	0	0
23:00	20	20
รวมทั้งหมด	3 ชั่วโมง 20 นาที	3 ชั่วโมง 20 นาที

้ตัวอย่างข้างต้นเป็นรายงานที่ปกติ เพราะ H-Box บันทึกข้อมูลได้เท่ากับพนักงาน

<u>ด้วอย่างรายงานที่ผิดปกติ</u> หากมีกราฟสีฟ้าเกิดขึ้น แสดงว่าพบข้อมูลจาก H-Box แต่ไม่พบข้อมูลจากพนักงาน จากตัวอย่างจะพบว่า ช่วงเวลา 23:00 มีการเปิด ใช้งานห้องพัก 60 นาที แต่พนักงานไม่บันทึกข้อมูล



เวลา	เวลาที่บันทึกได้โดย H-BOX (ชั่วโมง : นาที)	เวลาที่บันทึกได้โดยพนักงาน (ชั่วโมง : นาที)
0:00	60	60
1:00	60	60
2:00	7	7
3:00	35	35
4:00	60	60
5:00	60	60
6:00	25	25
7:00	0	0
8:00	0	0
9:00	0	0
10:00	0	0
11:00	0	0
12:00	0	0
13:00	0	0
14:00	0	0
15:00	30	30
16:00	60	60
17:00	60	60
18:00	30	30
19:00	0	0
20:00	0	0
21:00	0	0
22:00	0	0
23:00	60	0
รวมทั้งหมด	9 ชั่วโมง 7 นาที	8 ชั่วโมง 7 นาที

ช่วงเวลาระหว่าง H-Box และพนักงานต่างกันถึง 1 ชั่วโมง แสดงว่าผิดปกติ

2.1.4.3 รายงานบันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์โดยพนักงาน

รายงานนี้ใช้ดูข้อมูลที่พนักงานบันทึกการเข้าพักของแขก ดูรายงาน

- รายงานการใช้งานห้องพัก แบบภาพรวม
- รายงานการใช้งานห้องพัก แบบทีละห้อง
- รายงานบันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ โดยพนักงาน

			รายงานเช็ค	าอินเช็คเส	อาท์				
คุณสามารถดูรายงานที่พนักงานบันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ของแขกได้ที่นี่					ได้ที่นี่				
		เลือกข	ช่วงวันที่:	สถานะ:					
		Octob	er 1, 2020 -	ทั้งหมด		~			
October 31, 2020 -									
			ค้นหา						
ห้องพัก	ประเภท	เช็คอิน	เอ็กเอาก์	ระยะเวลาใช้งาน	สถานะ	ค่าห้อง	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ผู้แก้ไข
ห้องพัก 102	ປ ຣະເກກ ชັ່ວคราว	เอ็คอิน 2020-10-10 21:08	คันหา เอ็คเอาก์ 2020-10-11 00:08	ระยะเวลาใช้งาน 3 ชั่วโมง	สถานะ ใช้งานเสร็จ	ศาสอง 250	нитвинд	ผู้บันทึก demo2	ผู้แก้ไข demoi
наойп 102 101	ประเภท ชั่วคราว ชั่วคราว	<mark>เอ็คอิน</mark> 2020-10-10 21:08 2020-10-10 21:05	<mark>เอิกเอาท์</mark> 2020-10-11 00:08 2020-10-11 00:05	ระยะเวลาใช้งาน 3 ชั่วไมง 3 ชั่วไมง	สถานะ ใช้งานเสร็จ ใช้งานเสร็จ	ศำคือง 250 250	หมายเหตุ	<mark>දුරාග්ත</mark> demo2 demo2	ຢູ່ແກ້ໄປ demo2 demo2
нъочіп 102 101 101	ປຣະເກກ ชັ່ວคราว ชັ່ວคราว ชั่วคราว	<u>เอ็กอิน</u> 2020-10-10 21:08 2020-10-10 21:05 2020-10-10 14:58	เอ็กเอาท์ 2020-10-11 00:08 2020-10-11 00:05 2020-10-10 17:58	 ระยะเวลาใช้งาน 3 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง 	สถานะ ใช้งานเสร็จ ใช้งานเสร็จ ใช้งานเสร็จ	ศาสอง 250 250	หมายเหตุ	<mark>မွဲပဲ။fin</mark> demo2 demo2 demo2	ปุ่นกับ demo demo
Norman 102 101 101 101	ประเภท ชั่วคราว ชั่วคราว ชั่วคราว ชั่วคราว	เลิกอน 2020-10-10 21:08 2020-10-10 21:05 2020-10-10 14:58 2020-10-10 14:58	Bum Libnewi 2020-10-11 00:08 2020-10-11 00:05 2020-10-10 17:58 2020-10-10 17:58	ຣະຍະເວລາາໃຫ້ຫາມ 3 ຮັ່ວໂມດ 3 ຮັ່ວໂມດ 3 ຮັ່ວໂມດ 3 ຮັ່ວໂມດ	สถานะ ใช้งานเสร็จ ใช้งานเสร็จ ใช้งานเสร็จ ใช้งานเสร็จ	нілію» 250 250 250 250	หมายเหตุ	yðurfin demo2 demo2 demo2	iguñte demoi demoi demoi demoi

<u>ตัวกรองข้อมูลของรายงานมีดังนี้</u> ช่วงวันที่: เลือกช่วงวันที่ ที่คุณต้องการดูรายงาน สถานะ: สถานะห้องพัก ค่าเริ่มต้นจะเป็นแสดงทั้งหมด สามารถเลือกแสดงสถานะ ไม่ว่าง, ใช้งานเสร็จ แล้ว และยกเลิก

รายงานเช็คอินเช็คเอาท์

้คุณสามารถดูรายงานที่พนักงานบันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ของแขกได้ที่นี่



<u>รายงานบันทึกการเข้าพัก</u>

รายงานนี้ได้มาจากการที่พนักงานทำการบันทึกการเข้าพักของแขก (3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของ แขก)

ห้องพัก	ประเภท	เช็คอิน	ເช็คເอาท์	ระยะเวลาใช้งาน	สถานะ	ค่าห้อง	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ผู้แก้ไข	au
102	ชั่วคราว	2020-12-15 20:48	2020-12-15 23:48	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	
101	ชั่วคราว	2020-12-15 20:45	2020-12-15 23:45	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Ē
101	ชั่วคราว	2020-12-15 14:38	2020-12-15 17:38	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Î
102	ชั่วคราว	2020-12-15 14:38	2020-12-15 17:38	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Î
101	ชั่วคราว	2020-12-15 10:15	2020-12-15 13:15	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Î
103	ชั่วคราว	2020-12-15 09:45	2020-12-15 12:45	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Î
102	ชั่วคราว	2020-12-15 09:18	2020-12-15 12:18	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Î
102	ชั่วคราว	2020-12-14 23:48	2020-12-15 02:48	3 ชั่วโมง	ใช้งานเสร็จ	250		demo2	demo2	Î

2.1.5 เมนูตั้งค่าระบบ 🏼 🏵



2.1.5.1 เพิ่มและแก้ไขราคาห้องพัก

ระบบจะใส่ค่าเริ่มต้นโดยมีข้อมูล ชั่วคราว และ ค้างคืน มาให้ แต่คุณสามารถแก้ไขประเภทห้องพัก ราคาห้องพัก และจำนวนชั่ว โมงการเข้าพัก ได้จากเมนูนี้



2.1.5.2 เพิ่มและแก้ไขพนักงาน

้คุณสามารถเพิ่มหรือลบพนักงานได้จากเมนูนี้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้ การเพิ่มพนักงาน

- สร้างบัญชีพนักงาน ดูหัวข้อ 3.1 วิธีสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับพนักงาน •
- ้เมื่อได้ชื่อผู้ใช้ของพนั๊กงานนั้นๆ (Username) มาแล้ว ให้ใส่ลงไปในช่อง เพิ่มพนักงาน แล้ • ้วกดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

เพิ่มและแก้ไขพนักงาน

คุณสามารถเพิ่มและแท้ไขพนักงานในโรงแรมของคุณได้จากเมนูนี้

เพิ่มพ			
ชื่อผู้ใช้ของพเ	ชื่อผู้ใช้ของพนักงานของคุณ		
ยกเลิก	เพิ่มข้อ	มูล	
ชื่อผู้ใช้พนักงาน		au	
demo2			

* บัญชีประเภทพนักงานจะสามารถเห็นแค่เมนูบันทึกข้อมูลการเข้าพักของแขกเท่านั้น

2.1.5.3 เพิ่มและแก้ไข LINE Notify

คุณสามารถรับการแจ้งเตือนผ่านทาง LINE ได้ โดยขอ LINE Notify Token แล้วนำ Token ที่ได้มา บันทึกลงในเมนูนี้ ดูวิธีการขอ LINE Notify Token ได้จากหัวข้อที่ 4. การรับข้อความแจ้งเตือนจาก LINE Notify

เพิ่มและแก้ไข LINE Notify

กรุณาใส่ LINE Notify Token เพื่อให้คุณจะได้รับการแจ้ง เตือนต่างๆ ทาง LINE เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เมื่อมีการเข้าใช้งานห้องพัก
- เมื่อมีการใช้งานห้องพักเกินเวลาที่กำหนดในระบบ
- เมื่อมีการแอบใช้งานห้องพักโดยที่ไม่ลงบันทึกในระบบ

LINE Notify Token: ADNji43RrAsl26ljmZR5OZvbjl5Ub1iNE****** บันทึก *หากไม่ต้องการรับการแจ้งเตือน ให้ทำการลบ Token ออกแล้วบันทึกใหม่

วิธีขอ Token สำหรับ LINE Notify



ប៊្សថី់ស៊ូវៃ

			ชื่อผู้ใช้: สิทธิ์ผู้ใช้งาน: เจ้าของโรงแรม คุณใช้งานเวอร์ชั่นฟรี สามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้ 7 วัน
			Account Username
	View profile		First Name
-	Account	>	
*	Change Password	>	Last Name
	Privacy	>	
⑪	Delete Account	>	E-mail Address

2.2 การใช้งานบัตรแม่บ้าน

สำหรับ H-Box Plus เท่านั้น เมื่อแม่บ้านจะเข้าไปทำความสะอาดห้องพัก ให้นำบัตรแม่บ้านเสียบใส่ ช่องใส่บัตรที่กล่อง H-Box Plus แล้วจึงเสียบบัตรคีย์การ์ดเข้ากับกล่อง Energy Switch เพื่อทำการเปิด ไฟในห้องพัก



ระบบ โปรแกรมมอนิเตอร์จะแยกการใช้งานระหว่างแขกและแม่บ้านออกจากกัน โดยอัต โนมัติ

ห้องที่ถูกทำความสะอาดขณะนี้

1

3. การใช้งานโปรแกรมมอนิเตอร์สำหรับพนักงาน โรงแรม

3.1 วิธีสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับพนักงาน

้สำหรับส่วนของพนักงานดูแล โรงแรม ให้ทำการสมัครสมาชิกที่ลิ้งค์ด้านล่าง https://hotel.unsleepbox.com/registration-page/

รหัสผ่าน ต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร ตรงส่วน สิทธิ์การใช้งาน ให้เลือก "พนักงาน"

ชอผูเชงาน (ภาษาองกฤษ)	
อีเมล	
รหัสผ่าน	
Confirm รหัสผ่าน	
สิทธิ์การใช้งาน	
🔘 เจ้าของโรงแรม	
🔘 พนักงาน	

เมื่อพนักงานสร้างบัญชีผู้ใช้เสร็จแล้ว ให้ส่งชื่อผู้ใช้งาน ให้แก่เจ้าของโรงแรมผู้ดูแลระบบ เพื่อเพิ่มชื่อผู้ ใช้งานของพนักงานนั้นๆ ลงไปในระบบ ที่เมนู Setting 📀 > เพิ่มและแก้ไขพนักงาน

3.2 เมนู โปรแกรมมอนิเตอร์ สำหรับพนักงาน

บัญชีประเภทพนักงานจะสามารถใช้งานได้ 4 เมนู



- 1. **เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก:** ใช้บันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ของแขกที่เข้าพักในแต่ละครั้ง
- เมนูรายงาน: รายงานการเช็คอินเช็คเอาท์ของแขก
- 3. **เมนู[้]บัญชีผู้ใช้งาน:** ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เช่น แก้ชื่อ รหัสผ่าน
- 4. ออกจากระบบ

3.2.1 เมนูบันทึกการเข้าพักของแขก 💻



้เมื่อมีแขกเข้าพักให้พนักงานเปิดเมนูบันทึกการเช็คอินเช็คเอาท์ และกรอกข้อมูลต่อไปนี้

- ห้องพัก: เลือกห้องพักที่แขกจะเข้าพัก
- ประเภทการเข้าพัก: ระบบจะใส่ค่าเริ่มต้นให้ 2 ค่า คือ ชั่วคราว และ ค้างคืน สามารถแก้ไข
 - ประเภทห้องและราคาได้จากเมนูนี้ Setting 🌻 > เพิ่มและแก้ไขราคาห้องพัก
- เวลาเซ็คอิน: ใส่เวลาที่แขกเข้าพัก
- เวลาเซ็คเอาท์: ใส่เวลาที่แขกต้องเซ็คเอาท์
- สถานะ: ไม่ต้องแก้ไขอะไร
- ค่าห้อง: ระบบจะใส่ราคาให้อัตโนมัติโดยใช้ค่าที่ตั้งไว้ที่เมนู Setting 🗭 > เพิ่มและแก้ไข ราคาห้องพัก แต่พนักงานสามารถแก้ไขราคาห้องพักได้เอง
- หมายเหตุ: ใช้ในกรณีที่ต้องการใส่ข้อมูลเพิ่มเติม

เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วให้กด "เพิ่มข้อมูล"

	ĸ	องพัก:		ประเภทก			
	101		✓ ởɔ́ı	าราว		~	
	เวล	าเช็คอิน:		ເວລາເຮັ	ช็คเอาท์:		
	2020-12-15	17 : 32	2	021-00-15	20 :	32	
	a	(ถานะ:		ค่าห้อง: 250			
	ว่าง		~				
			หมายเหตุ:	l			
		5101 5 0	1 V	ึ่มข้อมูล			
		ontan					
อยู่ เ	ณ ขณะนี้	ontan					

เป็นทึกข้อมูลการเช็คอิมและเช็คเอาท์

* หากมีการตั้งค่าให้มีการส่ง LINE Notify เจ้าของโรงแรมจะได้รับแจ้งเตือนทางไลน์ทุกครั้งเมื่อ พนักงานบันทึกข้อมูลเซ็คอิน



แก้ไขข้อมูล: หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว ให้กดปุ่มแก้ไข 🗹 และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อทำการบันทึก

ี่ป**ุ่มเคลียร์ห้อง:** ใช้ในกรณีที่แขกเลิกใช้ห้องพักแล้ว ให้พนักงานกดปุ่มเคลียร์ห้อง เพื่อเคลียร์ข้อมูลห้อง นั้นให้ว่าง เพื่อพร้อมสำหรับการเช็คอินครั้งต่อไป

* หรือหากถึงเวลาเช็คเอาท์แล้ว และไม่มีแขกอยู่ในห้อง (คีย์การ์ดถูกถอดออกไปจากกล่อง Energy Switch) ระบบจะทำการเคลียร์ห้องให้อัตโนมัติโดยที่พนักงานไม่ต้องกดปุ่มเคลียร์ห้อง

ี่ **ปุ่มต่อเวลา:** ใช้กรณีแขกต้องการต่อเวลา ให้พนักงานกดปุ่ม "ต่อเวลา" และบันทึกข้อมูลการต่อเวลาให้ แขก

* จะมี LINE Notify แจ้งเตือนเมื่อมีการต่อเวลา

ลบ: ใช้เมื่อต้องการลบข้อมูลการเช็คอินเซ็คเอาท์นั้นๆ * จะมี LINE Notify แจ้งเตือนหากมีการลบข้อมูล

ห้องที่ยังใช้งานอยู่ ณ ขณะนี้

ห้อง พัก	ประเภท	เช็คอิน	ເช็คເอาท์	เหลือ เวลาใช้ งาน	สถานะ	ค่า ห้อง	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ผู้ แก้ไข	ต่อเวลา	เคลียร์ห้อง	แก้ไข
101	ชั่วคราว	2020-11-07 17:01	2020-11-07 20:01	3 ชັ່ວໂມง	່ໄມ່ ວ່າง	250		demo2		ต่อเวลา	เคลียร์ห้อง	Ø

* หากแขกอยู่เกินเวลาเช็คเอาท์ จะมี LINE Notify แจ้งเตือนทุกๆ 10 นาที

4. การรับข้อความแจ้งเตือนจาก LINE Notify

4.1 วิธีการขอ Token ของ LINE Notify

- เปิดเว็บไซต์ <u>https://notify-bot.line.me/th/</u>
 *การขอ LINE Token ต้องทำบนคอมพิวเตอร์เท่านั้น
- 2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ด้านขวาบน โดยใช้ email / password ไลน์ของคุณเอง

LINE	
Email address	?
Password	
Log in	
About LINE © LINE Corporation	

3. คลิกเมนู "หน้าของฉัน"



4. คลิกปุ่ม "ออก Token"

ออก Access Token (สำหรับผู้พัฒนา)

เมื่อใช้ Access Token แบบบุคคล จะสามารถดั้งค่าการแจ้งเดือนได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนกับเว็บเชอร์วิส



5. ทำการตั้งชื่อข้อความแจ้งเตือน และระบุห้องแชทที่ต้องการให้ส่งข้อความ จากนั้นกดปุ่ม "Generate Token" หรือ "ออก Token" Please enter a token name to be displayed before each notification.



Select a chat to send notifications to.



Note: Revealing your personal access token can allow a third party to obtain the names of your connected chats as well as your profile name.



4.2 ตั้งค่า LINE Token บนโปรแกรมมิเตอร์

เมื่อได้รับ Token มาแล้ว ให้คุณนำ Token ที่ได้ไปเพิ่มลงในโปรแกรมมอนิเตอร์ของเรา โดยทำตามขั้น ตอนด้านล่างนี้

- เข้าไปที่เมนู "เพิ่มและแก้ไข LINE Notify" หรือเปิดเว็บไซต์ด้านล่างนี้ <u>https://hotel.unsleepbox.com/add-edit-line-notify/</u>
- 2. วาง Token ที่ได้จากขั้นตอนก่อนหน้านี้ ลงไปแล้วกดปุ่ม "บันทึก"

เพิ่มและแก้ไข LINE Notify

กรุณาใส่ LINE Notify Token เพื่อให้คุณจะได้รับการแจ้ง เตือนต่างๆ ทาง LINE เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เมื่อมีการเข้าใช้งานห้องพัก
- เมื่อมีการใช้งานห้องพักเกินเวลาที่กำหนดในระบบ
- เมื่อมีการแอบใช้งานห้องพักโดยที่ไม่ลงบันทึกในระบบ

LINE Notify Token:						
ADNji43RrAsl26ljmZR5OZvbjl5Uł						
บันทึก						



เสร็จสิ้นการตั้งค่า จากนั้นคุณจะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง LINE อัต โนมัติทันทีเมื่อมีผู้เข้าพัก

*กรณีที่ต้องการให้ทีมงานของคุณได้รับข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการสร้างห้องแชทในไลน์ก่อน แล้วตอน สร้าง Token ค่อยเลือกห้องแชทนั้น

หากคุณตั้งค่าให้มีการส่งข้อความแจ้งเตือน คุณจะได้รับข้อความแจ้งเตือนเมื่อ

- เมื่อพนักงานบันทึกข้อมูลการเข้าพักข[้]องแขก
- เมื่อแขกอยู่ในห้องพักเกินเวลาที่ต้องเช็คเอาท์ (เตือนทุก 10 นาที จนกว่าจะไม่มีการใช้งาน หรือ พนักงานกดปุ่ม "ต่อเวลา" และทำการต่อเวลาการใช้งานให้แขก)
- เมื่อมีการเปิดใช้งานห้องพัก แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลจากพนักงาน (เตือนทุก 1 ชั่วโมง จนกว่าจะ ไม่มีการใช้งาน)
- เมื่อแม่บ้านเข้าไปทำความสะอาด (เตือนทุก 10 นาที จนกว่าจะไม่มีการใช้งาน)
- เมื่อมีการลบข้อมูลการเข้าพักของแขก

5. วิธีสร้าง shortcut โปรแกรมรีสอร์ทบนมือถือ

เพื่อให้งานในการใช้งานบนมือถือ เรามีวิธีดีๆ มานำเสนอให้กับคุณ นั่นคือการสร้าง shortcut โปแกรม รีสอร์ทเอาไว้บนหน้าจอมือถือ ให้เหมือนกับเป็นแอพพลิเคชั่นอันนึงบนมือถือนั่นเอง วิธีการสร้าง shortcut

<u>สำหรับ IOS</u>

- 1. เปิดมือถือเข้า Safari เข้าเว็บ ล็อกอิน ให้เรียบร้อย แล้วไปที่หน้า Dashboard
- 2. กดปุ่มที่วงไว้



3. เลือก Add to Home Screen

18-24	
H H-Box Dashboard Tutanna/Bedfe hotelunches/box.com Options >	×
🖗 💽 🔽	FF (
Сору	ڻ
Add to Reading List	00
Add Bookmark	m
Add to Favorites	\$
Find on Page	Q
Add to Home Screen	ŧ
Markup	0
Print	
LastPass	(
Save in Keep	•
Edit Actions	

4. กดปุ่ม Add



5. จะมีไอคอน H-Box บนหน้าจอ



<u>สำหรับ Android</u>

1. เปิดมือถือเข้า Chrome เข้าเว็บ ล็อกอิน ให้เรียบร้อย แล้วไปที่หน้า Dashboard

2. กดปุ่ม ... อาจจะอยู่ด้านล่างหรือด้านบนของ browser



3. เลือก Add to Home Screen/ เพิ่มลงในหน้าจอหลัก

	\rightarrow	☆	<u>+</u>	0	C	
	แห็บใ	หม่				
	แห็บใ	หล่าที่ไล่	ระบุศัวด	111		
	บุ๊กมา	ร์ก				
	แฟ้มส	่าสุด				
	ประวั	ติการเข้	וגעיו			
	ดาวน์	โหลด				
	แปลก	വഴറ				
	แษร์	ā.				
	ศันหา	ในหน้าเ	วีบ			
	ເທີ່ມລ	งโนหน้า	จอหลัก	Ê.		
	ເຈັນໃຈ	เต้เวอร์จ่	ในเคลท์	้ที่อป		
ſ	าดปุ่	ม เพิ่	ม			



5. เสร็จการตั้งค่า

4.